

Thái Nguyên, ngày 11 tháng 9 năm 2020

Kính gửi: Các đơn vị trong nhà trường.

Ngày 08 tháng 4 năm 2020, Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghệ và Kinh tế Công nghiệp đã ban hành Quyết định số: 82/QĐ-CĐCN & KTCN về việc “ Quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp trường của Trường Cao đẳng Công nghệ và Kinh tế Công nghiệp ”.

Để đảm bảo công tác thi đua, khen thưởng của các tập thể, cá nhân trong năm học 2020-2021 đúng tiến độ; Nhà trường tổ chức nghiệm thu các sáng kiến đã triển khai trong quý IV năm 2020. Hồ sơ đánh giá nghiệm thu sáng kiến bao gồm:

1. Đề nghị nghiệm thu của chủ nhiệm sáng kiến.
2. Báo cáo tổng kết sáng kiến. *(có mẫu kèm theo)*
3. Tổng hợp sáng kiến *(có mẫu kèm theo)*

Đề nghị trường các đơn vị tổng hợp sáng kiến của viên chức trong đơn vị mình và nộp hồ sơ về phòng NCKH& QHQT *(01 bản cứng và 01 bản mềm vào địa chỉ mail nckhcnkcn@gmail.com)* từ ngày: **(05÷10)/12/2020**

Đề nghị Lãnh đạo các đơn vị và các chủ nhiệm sáng kiến quan tâm, thực hiện đúng thời gian quy định.

Nơi nhận:

- Như trên.
- Website.
- Văn thư

**Q. HIỆU TRƯỞNG
*(Đã ký)***

Khuất Quang Tuấn

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2020

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN SÁNG KIẾN

A. THÔNG TIN CHUNG

1. Họ và tên người thực hiện:
2. Chức vụ:
3. Đơn vị:
4. Tên sáng kiến cải tiến:

NỘI DUNG

I. Tình trạng công việc khi chưa có sáng kiến và mục tiêu của sáng kiến:

II. Nội dung chi tiết sáng kiến cải tiến:

1. *Mô tả sáng kiến.*
2. *Kết quả đạt được:*
3. *Khả năng tiếp tục duy trì, phát triển mở rộng:*

Xác nhận của đơn vị quản lý trực tiếp

Người thực hiện

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ
VÀ KINH TẾ CÔNG NGHIỆP**
ĐƠN VỊ :.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỔNG HỢP SÁNG KIẾN CẤP NĂM HỌC

ST T	HỌ TÊN TÁC GIẢ/ TÊN SÁNG KIẾN	NỘI DUNG SÁNG KIẾN	TRƯỚC SÁNG KIẾN	TÍNH MỚI- HIỆU QUẢ	GHI CH Ú
1					
2					

Ngày....tháng..... năm

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(kí, ghi rõ họ tên)

